**湖南信息学院创新创业基地入驻孵化项目日常管理办法**

**第一条 目的**

为进一步规范创新创业入驻孵化项目管理，加强大学生创新创业实践活动指导，提高创新创业入驻孵化项目的孵化成功率。制订以下管理办法以推动的入驻孵化项目的各项工作正常有序开展。

**第二条 适用范围**

湖南信息学院大学生创新创业基地入驻孵化项目**第三条 入驻项目的权利和职责**

一、入驻项目应遵守国家的有关法律、法规，合法经营； 二、入驻项目应遵守创新创业基地的各项规章制度和企

业入驻基地协议。

三、入驻项目在创新创业基地管理办公室的统一管理与指导下，实行自主经营，独立核算、自负盈亏。

五、入驻项目针对入驻项目经营过程中出现的困难和问题，可向创新创业基地管理办公室提出培训指导需求，创新创业基地办公室邀请专家咨询团成员进行指导。

六、入驻项目应在协议指定区域内办公，不得私自占用公共区域；创新创业基地区免费提供办公桌椅等设施，入驻项目不得擅自安装或改动电线、管道、原装修格局等；

七、入驻项目要服从基地管理办公室的管理，积极参加基地管理办公室组织的有关活动，一年内无故不参加达 3 次

的，将取消在基地的入驻资格。

八、创新创业基地公共区域的卫生由基地物业人员打扫， 做到门窗(玻璃、窗台等)上无浮尘，地面无污物、污水、浮土，四周墙壁、房顶及其附属物、装饰品无蜘蛛网、浮尘， 照明灯、公共区域桌椅上无浮尘、污迹，厕所墙面、地面、便池清洁干净，无杂物、无异味；负责基地集中垃圾桶的清 理。

九、入驻项目做好自己办公区域的卫生打扫，做到办公桌面上物品摆放整齐，产生的垃圾集及时送到指定的垃圾桶中，公司办公区域干净、整洁，工作人员穿着得体、干净。

十、入驻项目严禁在基地内外、楼道等公共区域的墙壁乱画、乱写、乱贴各种招牌、广告等，因工作需要张贴广告的，应事先与基地管理办公室联系，经批准后方可在指定地点张贴。

**第四条 例会制度**

入驻孵化项目小组必须完成每周至少一次的周工作例 会以及每月开展一次月度会议。针对项目的开展情况以及下一步行动计划进行探讨和部署，并按照要求于每周五下午17:00 点前报送《湖南信息学院大学生创新创业基地入驻孵化项目周会议纪要》（附件 1）于创新创业基地管理办公室。

**第五条 报表制度**

入驻项目应及时准确地向创新创业基地管理办公室报送不涉及经营机密的报表数据以及材料证明，支持完成相关的统计工作。

一、月度数据跟踪。入驻项目每月必须按要求提交电子

版形式的月度数据,详见附件 2《湖南信息学院大学生创新创业孵化基地入驻项目月度数据跟踪表》，数据必须真实准确， 不弄虚作假。

二、项目季度报告。为了有效推动项目的发展与落地， 每年的 3 月以及 9 月提交纸质版季度报告，报告模板详见附件 3《湖南信息学院大学生创新创业基地入驻孵化项目季度报告书》。

三、项目中期报告。根据项目的经营实施进展情况以及下一步工作计划，每年的 6 月提交纸质版中期报告书，报告模板详见附件 4《湖南信息学院大学生创新创业基地入驻孵化项目中期报告书》

四、项目年终报告。通过一年的运行与经营情况，每年的 12 月各项目团队需提交纸质版项目年终报告，报告模板详见附件 5《湖南信息学院大学生创新创业基地入驻孵化项目年度报告书》

报告的报送时间：每月的 28 日下午 17:00 之前。

报送地点：双创楼 101 孵化室**第六条 报送材料说明**

报送材料包括但不限于营业执照、会议记录、财务经营报表、专利情况说明、商标注册说明等。

创新创业学院2021 年 11 月

附件 1

## 大学生创新创业基地入驻孵化项目会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **会议时间** |  | **主持人** |  |
| **参会人** |  | | |
| **会议主题** |  | | |
| **会议纪要** |  | | |

附件 2

# 湖南信息学院

**大学生创新创业基地入驻孵化项目季度报告书**

|  |
| --- |
| 项 目 名 称： |
| 学 生 姓 名： |
| 所 在 院 系： |
| 孵 化 时 间： |
| 指 导 教 师： |
| 填 表 日 期： |

湖 南 信 息 学 院 创 新 创 业 学 院

## 填 写 说 明

1、本季度报告书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要，空缺项填写“无”。

2、格式要求：标题部分采用四号宋体，内容部分均采用小四号仿宋体，段落行距固定值：30 磅。需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。

3、装订要求：本季度报告书为大 16 开本（A4 双面）左侧双颗钉装订成册。本报告书可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容大小均须与原件一致。

4、负责人填写好相关报告内容，经指导老师签署相关意见后，将季度报告书一式一份报送湖南信息学院项目管理办公室。

5、其他填写说明：日期填写示例：2021-05-11 或 2021-05-12 至

2022-01-18；方框内打√示例 ：。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 是否成立公司 | □是 □ 否 |
| 孵化时间 |  | | |
| 运营数据简要说明 |  | | |
| 季度财务数据说明 |  | | |
| 项目进展情况 | □按计划进行 □进度提前 □进度滞后 | | |
| 特殊理由说明 | 此栏填写项目进展特殊情况的说明 | | |

**二、项目季度报告**

项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题（字数不限，可加页面）

日

负责人签名：

年 月

**三、项目后期具体工作计划**

根据项目开展情况可自行在本页后另起一页添加附件材料

**四、指导老师意见**

日

指导老师签名：

年 月

项目指导教师意见，包括项目的组织实施、进度、预期效果情况等。

**五、基地管理办公室意见**

日

签 名（公章）：

年 月

**六、项目组全体成员签名**

基地管理办公室给出具体意见后，全体项目组成员需要在此手写签名确认

附件 3

# 湖南信息学院

**大学生创新创业基地入驻孵化项目中期报告书**

|  |
| --- |
| 项 目 名 称： |
| 学 生 姓 名： |
| 所 在 院 系： |
| 孵 化 时 间： |
| 指 导 教 师： |
| 填 表 日 期： |

湖 南 信 息 学 院 创 新 创 业 学 院

## 填 写 说 明

1、本中期报告书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要，空缺项填写“无”。

2、格式要求：标题部分采用四号宋体，内容部分均采用小四号仿宋体，段落行距固定值：30 磅。需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。

3、装订要求：本季度报告书为大 16 开本（A4 双面）左侧双颗钉装订成册。本报告书可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容大小均须与原件一致。

4、负责人填写好相关报告内容，经指导老师签署相关意见后， 将中期报告书一式一份报送湖南信息学院项目管理办公室。

5、其他填写说明：日期填写示例：2020-05-11 或 2020-05-12 至 2021-01-18；方框内打√示例 ：。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 是否成立公司 | □是 □ 否 |
| 孵化时间 |  | | |
| 运营数据简要说明 |  | | |
| 季度财务数据说明 |  | | |
| 项目进展情况 | □按计划进行 □进度提前 □进度滞后 | | |
| 特殊理由说明 | 此栏填写项目进展特殊情况的说明 | | |

**二、项目中期报告**

项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题（字数不限，可加页面）

日

负责人签名：

年 月

**三、项目后期具体工作计划**

根据项目开展情况可自行在本页后另起一页添加附件材料

**四、指导老师意见**

日

指导老师签名：

年 月

项目指导教师意见，包括项目的组织实施、进度、预期效果情况等。

**五、项目负责人所在学院意见**

日

签 名（公章）：

年 月

**六、基地管理办公室意见**

日

签 名（公章）：

年 月

附件 4

# 湖南信息学院

**大学生创新创业基地入驻孵化项目年 度 报 告 书**

|  |
| --- |
| 项 目 名 称 ： |
| 学 生 姓 名 ： |
| 所 在 院 系 ： |
| 孵 化 时 间 ： |
| 指 导 教 师 ： |
| 填 表 日 期 ： |

湖 南 信 息 学 院 创 新 创 业 学 院

## 填 写 说 明

1、本月度报告书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要，空缺项填写“无”。

2、格式要求：标题部分采用四号宋体，内容部分均采用小四号仿宋体，段落行距固定值：30 磅。需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。

3、装订要求：本月度报告书为大 16 开本（A4 双面）左侧双颗钉装订成册。本报告书可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容大小均须与原件一致。

4、负责人填写好相关报告内容，经二级学院签署相关意见后， 将年度报告书一式一份报送湖南信息学院项目管理办公室。

5、其他填写说明：日期填写示例：2020-05-11 或 2020-05-12 至 2021-01-18；方框内打√示例 ：。

**一、基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项 目 孵化时间 |  | | |
| 是否注册公司 | □是 □否 | 公司注册时间 |  |
| 项目经营阶段 | □市场调研 □产品研发 □运营未盈利 □运营已盈利 | | |
| 专利情况说明 |  | | |
| 商标注册情况说明 |  | | |
| 运营数据情况说明 |  | | |
| 财务数据情况说明 |  | | |
| 项目进展情况 | □按计划进行 □进度提前 □进度滞后 | | |
| 特殊理由说明 | 此栏填写项目进展特殊情况的说明 | | |

**二、项目年度工作报告**

项目孵化入驻的年度开展情况，取得了哪些经营成效，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题（字数不限，可加页面）

负责人签名：

年 月 日

**三、下一年度具体工作计划**

工作计划需要具体到时间和具体的工作内容

根据项目开展情况可自行在本页后另起一页添加附件材料

**四、审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 指导教师意见 | 签 名：  年 月 日 |
| 项目负责人所在学院意见 | 签 名（公章）：  年 月 日 |
| 基地管理办公室意见 | 签 名（公章）：  年 月 日 |
| 创新创业领导小组意见 | 签 名：  年 月 日 |