教育教学工作考核表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位： |  |
| 姓名： |  |
| 身份证号： |  |
| 现专业技术职称： |  |
| 申报专业技术职称： |  |
| 分支专业： |  |

**填表日期：　　　　年　　月　　日**

**湖南省教育厅制**

填　表　说　明

1．本表供评审高校教师系列专业技术职称使用。1－6项由本人填写，审核人审核；7项由院（系、部）填写。

2．表中“审核人”是指院（系、部）主要负责人或主管教学工作的负责人。

3．手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。

4．本表一式一份，不装订。

1．基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 出生年月 |  | |
| 学历 |  | | 学位 |  | 所学  专业 | |  | 毕业时间 |  |
| 教师资格证  类　　　型 | |  | | | | 教师资格证书  编　　　　号 | |  | |

2．教育教学工作获奖情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 获奖工作  内　　容 | 获奖名称 | 本人角色  及排名 | 颁奖单位（部门） | 审核人签名 |
|  |  |  |  |  |  |

3．教学事故情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 事　故　情　况 | 处理结果 | 审核人签名 |
|  |  |  |  |

4．担任班主任或学生辅导工作情况

|  |
| --- |
| 辅导员找学工处，其他人员找人事处  审核人签名： |

5．任现职以来完成教学工作情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学工作量 | | | | | | 教学工作质量评价结果**（以下内容由教务处填写）** | | | |
| 学年学期 | 讲授课程名称  （含指导毕业设计、论文、实习等） | 授课班 级名称 | 学生 人数 | 教学时量 | | 学生评价 | 同行评价 | 督导评价 | 学校教学 测评等级 |
| 周学时 | 总课时 |
|  | 自己如实填写 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作量核实 | 教务负责人签名： 教务部门盖章 ： | | | | | 教学测评 结果核实 | 教学测评管理部门盖章： | | |

注：教学测评等级分为优秀、良好、合格、不合格四等。

6．承担其他教育教学工作情况

|  |  |
| --- | --- |
| 指导学生情况 |  |
| 指导年轻教师进修提高情况 |  |
| 实验室  建设  工作情况 |  |
| 参与学科专业建设教学管理等  工作情况 |  |
| 单位审核意见 | 各二级学院分管教学工作副院长签字不盖章  审核人签名： |

7．单位对个人教育教学情况定性综合分析

|  |
| --- |
| 从教学态度、教学能力、教学水平、教学方法、教学效果等方面进行全面的定性分析  审核人签名：单位（盖章）：各二级学院院长签字盖章  年月日 |